

1. Metodología de trabajo para la asociación al proyecto PROFLEX

1.1. Incorporación al proyecto

Si está interesado en que su institución participe en el proyecto PROFLEX rellene el formulario de solicitud de información para la participación que encontrará en el apartado de la Web "ASOCIESE", envíelo y nos pondremos en contacto con usted.

Por otro lado, con el fin de que pueda tener una idea más clara de las actividades que supone participar en el proyecto PROFLEX puede leer los apartados siguientes.

1.2. Diseño de la muestra

El diseño de la muestra es muy importante ya que de ella depende la calidad de los resultados finales. Para poder diseñarla ustedes deberán indicarnos el número de egresados de su universidad en los años 2002 y 2003. A partir de estos datos nosotros calcularemos cuántos egresados deben contestar el cuestionario por cada área de estudio (educación, humanidades, ciencias sociales, economía y empresa, derecho, técnicas, salud y ciencias).

1.3. Adaptación de la web

El proyecto ha desarrollado una página web donde pueden acceder los encuestados al cuestionario online. Para que los egresados de su universidad puedan acceder al cuestionario ustedes deberán enviarnos un listado con sus nombres, apellidos y titulaciones. Nosotros adaptaremos el cuestionario online para su institución, codificaremos los nombres de los egresados y les asignaremos una clave de acceso a esta web. Los datos que nos proporcione serán tratados con la mas estricta confidencialidad (vea apartado "Confidencialidad" de la web <http://encuesta-profex.org/>).

1.4. Pase de la encuesta

La institución participante se encargará de pasar la encuesta. Hay cuatro formas de pasar la encuesta: por internet, por correo postal, mediante llamadas telefónicas y a través de visitas a domicilio. Nosotros les recomendamos que opten por pasarla a través de internet ya que la inversión en recursos humanos y técnicos es mínima, esto siempre y cuando ustedes dispongan de los correos electrónicos de sus egresados.

A la hora de seleccionar a los encuestados que van a rellenar el cuestionario deben tener en cuenta que las tasas de respuesta suelen ser bajas. Es decir, no todos los que reciben el cuestionario lo contestan. Por esta razón se recomienda enviar el cuestionario a todos los egresados de 2002-2003. La muestra se completará definitivamente mediante sucesivos reenvíos del cuestionario descartando en cada envío a los que ya hayan contestado.

Si el envío se hace por correo electrónico basta con indicar a cada persona su nombre de usuario, clave de acceso y link a la encuesta online.

Las respuestas de los encuestados se almacenarán en esta web:

<http://www.encuesta-profex.org/>

Por otro lado si la encuesta se hace mediante correo postal es necesario que cada cuestionario en papel indique el nombre de usuario y clave del encuestado. Esto garantiza la confidencialidad de los datos sin pérdida de información sobre la procedencia de la respuesta. La carta que se envíe deberá contener un cuestionario con el correspondiente código así como un sobre de franqueo pagado con la dirección de la universidad donde podrá enviar el cuestionario cumplimentado. Una persona se encargará de introducir estas respuestas en la encuesta online accediendo con el código impreso en cada cuestionario. También es conveniente añadir en la carta su nombre de usuario, clave de acceso y link a la encuesta online por si los egresados prefieren contestar la encuesta por internet.

Este procedimiento puede aplicarse igualmente a las respuestas obtenidas mediante visitas al domicilio de los encuestados. Una persona ha de introducir las respuestas en la encuesta online mediante los códigos de acceso de cada encuestado.

Por último si la encuesta se hace mediante llamadas telefónicas la persona encargada de las llamadas debe disponer de un ordenador con conexión a internet. De esta forma podrá introducir las respuestas del encuestado a medida que responda a las preguntas del cuestionario previo acceso a la encuesta online con la clave del encuestado.

1.5. Seguimiento del pase de la encuesta, análisis previo y limpieza

Los coordinadores han desarrollado la herramienta para que cada universidad participante pueda conocer en tiempo real el número de encuestados que ya han respondido a la encuesta así como acceder al listado de personas que todavía no la han contestado. De esta forma podrán incluirse en futuros reenvíos.

Los técnicos analistas del proyecto realizarán las tareas de análisis previo y limpieza de datos. Al finalizar el proceso de recogida se eliminarán los datos ilógicos e incoherentes.

1.6. Entrega de bases de datos e informes

Una vez se hayan eliminado los datos incoherentes se enviará a cada universidad su base de datos y un informe personalizado que incluirá la comparación con la media nacional. Estos resultados a nivel nacional se extraerán únicamente si la muestra nacional de encuestados resulta ser representativa. Asimismo se enviará una copia del informe general.

En ningún caso se harán públicos los datos o resultados de una universidad, la base de datos por universidad solo se facilitará a la propia institución. La privacidad de los participantes en el proyecto se protegerá en todo momento durante su desarrollo y con posterioridad al mismo.